



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**
368510 с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии, 7 тел. 8(8722) 55-17-30

ОГРН 1110548000056

ИНН 0527003198

ПРИКАЗ

от 06.10.2022г.

№ 64/15

**О формировании независимых общественных наблюдателей при проведении
ВПр, иных оценочных процедур, олимпиад школьников**

В соответствии с планом мероприятий по повышению качества образования до 2026 года, в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры всероссийских проверочных работ (далее - ВПр) в общеобразовательных организациях, контроля за проведением процедуры ВПр при проведении ВПр, иных оценочных процедур, олимпиад школьников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить список муниципальной команды независимых общественных наблюдателей при проведении ВПр, иных оценочных процедур, олимпиад школьников в следующем составе:
 - 1) Мусаев М.И. - зам.начальника МКУ «УО»;
 - 2) Магомедова У.К. - методист МКУ «УО»;
 - 3) Адзиева К.А. - методист МКУ «УО»;
 - 4) Магомедова С.Ш. - методист МКУ «УО»;
 - 5) Алишейхов Х.Ч. - методист МКУ «УО»;
 - 6) Мутаева М.О. – зам.начальника;
 - 7) Алиева Н.Ш. – методист УО;
 - 8) Баркаева С.О. – методист УО;
 - 9) Сулейманова З.К., педагог-библиотекарь МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации школьных библиотекарей;
 - 10) Гамидова Г.С., директор МКОУ «Аймаумахинская СОШ», руководитель ассоциации руководителей ОО;

11) Алиев А. М., учитель физкультуры МКОУ «Мюрегинская СОШ», руководитель Ассоциации педагогов физической культуры;

12) Мутаева Э.А., учитель географии МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов географии;

13) Адзиева Х.З., учитель информатики МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов информатики;

14) Абдурагимова И. М., учитель истории и обществознания МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», руководитель ассоциации педагогов истории и обществознания;

15) Мусаева Б. М., учитель химии МКОУ «Аймамахинская СОШ», руководитель ассоциации педагогов химии;

16) Идрисова И. М., учитель физики МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов физики;

17) Салманова З. М., учитель русского языка и литературы МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагогов русского языка и литературы –

18) Мустафаева А. М., педагог-психолог МКОУ «Сергокалинская СОШ №1», руководитель ассоциации педагог-психологов и социальных педагогов;

19) Омаров Р.А., директор МКОУ «Балтамахинская СОШ», руководитель ассоциации молодых специалистов;

20) Амирарсланова З. К., зам.директора УВР МКОУ «Мюрегинская СОШ», руководитель ассоциации заместителей директоров;

21) Умалатов А. Х., зам.директора по ВР МКОУ «Мюрегинская СОШ», руководитель ассоциации классных руководителей.

2. Методическому кабинету:

2.1. Довести до сведения руководителей о формировании общественных наблюдателей при проведении ВПР, оценочных процедур, всероссийской олимпиады школьников;

2.2. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальному координатору (Магомедовой У.К.) информировать общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, ВПР и ВсОШ, на которых присутствует общественный наблюдатель при проведении оценочной процедуры согласно «графика присутствия»;

2.3. Организовать семинар-обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, диагностических работ, ВсОШ, в частности, довести до общественных наблюдателей:

2.3.1. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

-ознакомиться с нормативными, правовыми, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

-пройти инструктаж по порядку проведения ВПР, оценочных процедур, ВсОШ муниципального или школьного координатора.

2.3.2. В день проведения оценочной процедуры за 1 час до начала прибыть в общеобразовательную организацию, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его координатору проведения ВПР в общеобразовательной организации.

2.3.3. Общественный наблюдатель обязан:

2.3.3.1. присутствовать в день проведения оценочной процедуры в общеобразовательной организации на протяжении всего периода проведения диагностической работы (во время распаковки архива с заданиями и печати вариантов работ, во время рассадки участников ВПР, инструктажа участников ВПР, внесения участниками выданных кодов в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями);

2.3.3.2. соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;

2.3.3.3. по итогам проведения процедуры ВПР составить «Акт наблюдения» (внимательно заполнить все поля «Акта», подписать его и передать школьному координатору);

2.3.3.4. сделать отметку в графике присутствия (указать время присутствия при проведении ВПР, подписать график у школьного координатора). Общественный наблюдатель сдает график школьному координатору после всех дат проведения ВПР, указанных в графике).

2.3.4. Общественный наблюдатель не имеет права:

2.3.4.1. вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

2.3.4.2. входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

2.3.4.3. оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

2.3.4.4. пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

2.4. При нарушении настоящих требований по решению организатора проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель может быть удален из аудитории. О данном факте организатор в аудитории проведения ВПР в общеобразовательной

организации обязан немедленно проинформировать муниципального координатора.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Мусаева М.И.

Начальник
МКУ «Управление образования»
Сергоякинского района:



Х.Исаева